

매그나칩반도체 유한회사(이하 '회사'라고 한다)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 처리목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

구분	처리 목적
대표 Homepage	온라인 제보 : 신고인의 제보내용 접수 및 조사결과 통보 제품 카탈로그 : 구독 내역 및 상호작용을 기반으로 당사의 제품, 서비스 및 이벤트에 대한 마케팅 정보 제공
외부인 방문 등록	방문객의 회사 방문, 물품 반.출입, 차량 출입, 보안통제 및 관련 서비스 제공
수입 검사	1. 협력사에서 납품 자재의 수입검사 데이터 관리 2. 협력사 계정 생성, 시스템 메일 전송
납품 출입 관리	납품차량 등 차량의 회사 방문, 물품 반.출입, 보안통제 및 관련 서비스 제공
주문 관리	대리점 계정 관리 및 Purchase Order 등록
원/부자재 납품 관리	협력사와 회사 간의 수발주, 품질환경, 납품정보 관리
특허 관리	회사 특허 관리
분석장비 관리	화학분석 의뢰용
외주 품질(협력사)	1. 협력사에서 납품된 제품의 불량 이력 관리 2. 협력사 계정 생성, 시스템 메일 전송
외부 문서 배포	협력사가 MX 표준문서를 다운로드 받기 위한 계정 생성
채용	지원자의 당사 채용기준 적합여부 판단, 각종 고지사항 전달, 지원자의 의사표시 사항 처리, 불만사항 처리 및 기타 원활한 의사소통 경로의 확보

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

구분	보유기간	수집 방법
대표 Homepage	온라인 제보 : 제보내용 조사 종결 시점까지 제품 카탈로그 : 5 년	홈페이지
외부인 방문 등록	5 년	홈페이지
수입 검사	수집, 이용 목적 달성 시 (계약 관계 종료 시)	이메일
납품 출입 관리	수집, 이용 목적 달성 시 (계약 관계 종료 시)	홈페이지
주문 관리	수집, 이용 목적 달성 시 (계약 관계 종료 시)	이메일
원/부자재 납품 관리	수집, 이용 목적 달성 시 (계약 관계 종료 시)	홈페이지
특허 관리	수집, 이용 목적 달성 시 (계약 관계 종료 시)	이메일
분석장비 관리	수집, 이용 목적 달성 시 (계약 관계 종료 시)	이메일
외주 품질(협력사)	수집, 이용 목적 달성 시 (계약 관계 종료 시)	이메일
외부 문서 배포	회원 가입일로부터 탈퇴일까지	홈페이지
채용	수집, 이용 목적 달성 시 (보존이 필요한 경우 1 년)	홈페이지

- ② 단, 상법 등 관련법령의 규정에 의하여 보존할 의무가 있는 경우 회사는 고객의 개인정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음과 같습니다.

- 회사의 상업장부와 영업에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보 : 10년 - 중요서류 / 5년 - 전표(상법 제33조)
- 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류와 관련된 정보 : 그 거래 사실이 속하는 과세 기간에 대한 해당 국세의 법정 신고 기한이 지난 날부터 5년 (국세기본법 제85조의3, 법인세법 제10조)
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조)
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조)
- 신용 정보의 수집·처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제20조)
- 장부와 교부한 세금계산서 또는 영수증 : 5년 (부가가치세법 제71조)

- 개인정보처리시스템에 대한 접속기록 : 1년 (개인정보의 안전성 확보조치 기준 제8조)
 - 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우 2년 보관

3. 처리하는 개인정보 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구분	수집 항목
대표 Homepage	온라인 제보 : (선택) 성명, 이메일 주소 제품 카탈로그 : (필수) 성명, 회사명(소속), 이메일, 국가 (선택) 직위, 관심 제품/솔루션, 마케팅 정보 수신 동의
외부인 방문 등록	(필수) 업체 명, 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 차량번호, 이메일
수입 검사	(필수) 이름, 휴대폰 번호, 이메일 주소, 회사명
납품 출입 관리	(필수) 이름, 휴대폰 번호, 생년월일, 회사명, 사업자번호, 차량 번호(법인차량), 차량 종류, 사업장주소
주문 관리	(필수) 이름, 이메일 주소, 회사명 - 대리점
원/부자재 납품 관리	(필수) 성명, 직급 휴대폰 번호, 이메일 주소, 생년월일, 회사명, 사업자번호, 회사 주소, 근로경력(회사 대표자), 학력(회사 대표자), (신용정보) 회사 계좌번호
특허 관리	(필수) 이름, 휴대폰번호, 회사명, 사업자번호, 회사번호, 회사주소
분석장비 관리	(필수) 성명, 이메일 주소 (선택) 회사번호, 회사주소
외주 품질(협력사)	(필수) 성명, 이메일 주소, 회사명 (선택) 회사번호, 회사주소, 업종, 업태, 종목, 규모, 국가
외부 문서 배포	(필수) 성명, 회사명, 이메일 주소 (선택) 부서, 직급, 핸드폰번호, 주소
채용	(필수) 한글이름, 영문이름, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일 주소, 거주지 주소, 학력사항 (학교명, 전공, 성적, 수학시기, 고교출결사항(검정고시 및 학사학위 이상 취득자는 해당 없음)), 병역사항, 경력사항(회사명, 입사일, 퇴사일, 소속, 직급/직책, 담당업무), 성적증명서, 졸업(예정)증명서, 논문요약본, 경력기술서, 포트폴리오 (선택) 기본사항(프로필사진,성별), 외국어능력, 자격/면허증 보유내역, 장애/보훈사항, 외부활동, 해외경험, 사회봉사활동 경험, 추천인, 기타 자기소개 관련 지원자가 지원서에 기재하는 사항

4. 개인정보의 제3자 제공

회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간
구미강동병원, 청주하나병원, KMI, 대한산업보건협회	채용관련 건강검진 예약, 건강검진 결과 통보	성명, 생년월일, 핸드폰번호	이용 목적 달성 시 (채용관련 건강검진 종료 시까지)

5. 개인정보 처리의 위탁

- ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

구분	수탁업체	위탁업무 내용
대표 Homepage	페타프레임, cafe24	홈페이지 관리, 운영 및 기술 지원
외부인 방문 등록	파워에스텍, 제이엠파트너	외부 방문객 출입 및 물품 반출입 관리
납품 출입 관리	제이엠파트너	
원/부자재 납품 관리	ec-bank	구매 및 입고 시스템 운영 및 기술 지원
채용	두들린 (재수탁업체) NCP(네이버 클라우드 플랫폼) 및 Twilio, Inc.	채용홈페이지 및 채용관리 전산시스템의 운영·관리 및 관련 민원처리 (재수탁업체) SMS 및 이메일 발송

- ② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

▪ 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 내부 방침 및 관련 법령에 따라

파기합니다.

- 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

7. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 회사는 정보주체에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

개인정보처리 시스템 명	수집 항목	수집 방법	수집 목적	보유·이용 기간
대표 Homepage	세션 쿠키, 영구 쿠키 (웹사이트 방문/이용 이력 수집)	자동 수집	1) 세션 쿠키 : 용자가 웹 사이트를 통해 서비스를 제공받고 웹 사이트의 일부 기능을 사용하는 데에 필수적이며, 이용자를 인증하고 이용자 계정의 오용을 방지함 2) 영구 쿠키 : 맞춤형 서비스를 제공하고 이용자가 웹 사이트를 방문할 때마다 기본 설정을 재입력해야 하는 번거로움을 감소	1) 세션 쿠키: 웹 브라우저를 닫는 즉시 삭제 2) 영구 쿠키: 서버에 저장되지 않고 클라이언트 PC, 모바일 기기에 보관하고 있으며, 개별 설정에 따름
원/부자재 납품 관리	로그인 ID	자동 수집	로그인 상태 유지, 세션 관리	세션 종료 시 삭제

- ② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의

브라우저에서 서버로 자동 전송됩니다.

- ③ 정보주체는 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
- Microsoft Edge : 웹 브라우저 상단의 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 설정 방법 선택
 - Google Chrome : 웹 브라우저 상단의 설정 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터 > 설정 방법 선택
 - (mobile) Google Chrome: 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
 - (mobile) Safari : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
 - (mobile) 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

9. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 개인정보보호 내부관리 지침 수립·시행, 개인정보보호 조직 운영, 정기적 직원(개인정보취급자) 교육
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제, 보안프로그램 설치, 개인정보처리시스템의 취약점 점검 및 보완
- 물리적 조치 : 보호구역 접근통제, 보조저장매체 반출입 통제

10. 개인정보 보호책임자

- ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
- 개인정보 보호책임자
 - IT그룹 김용표 상무
 - 개인정보 보호 담당부서
 - 정보보안팀 (02-6903-3206)
 - E-Mail : IT_security@magnachip.com
- ② 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 권익침해 구제방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 - 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 - 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 - 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)
- ② 「개인정보 보호법」 제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

12. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리

회사는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

① 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

회사는 「개인정보 보호법」 제 25 조제 1 항에 따라 다음과 같은 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 관리, 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30 대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제 6 조제 1 항을 근거로 설치·운영 가능

② 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

사업장	설치 대수	설치 위치/촬영 범위
청주	12 대	사업장 전체
서울	16 대	사업장 전체
구미	314 대	사업장 전체

③ 관리책임자 및 접근권한자

정보주체의 개인영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

- 관리책임자

사업장	부서	직책	연락처
청주, 서울	정보보안팀	팀장	02-6903-3207
구미	환경안전팀	팀장	054-470-1610

▪ 접근권한자

사업장	부서	직책	연락처
청주	정보보안팀	팀원	02-6903-3209
	총무팀	팀원	043-717-7854
	보안 요원 (파워에스텍)	소장, 팀원	043-717-7852
서울	정보보안팀	팀원	02-6903-3209
	총무팀	팀원	043-717-7854
	보안 요원 (파워에스텍)	반장, 팀원	02-6903-3233
구미	환경안전팀	반장, 팀원	054-470-1849

④ 개인영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간 : 24 시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 1 개월(서울,청주), 3 개월(구미)
- 보관장소 : (청주) R&D 데이터센터 , (서울) IT 장비룸 , (구미) CMS
- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3 자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)

⑤ 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

회사는 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

- 청주 사업장 : 파워에스텍 (043-717-7852)
- 서울 사업장 : 파워에스텍 (02-6903-3233)

⑥ 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

3 번에서 안내드린 개인영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.

⑦ 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체가 촬영된 개인영상정보에 한정하여, 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

⑧ 개인영상정보의 안전성 확보조치

회사는 개인영상정보 보호를 위해 개인영상정보에 대해 접근 권한 차등 부여, 웹 뷰어 열람 시 암호 설정을 하고 있고, 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치가 설치된 장소에 보관 있습니다.

13. 개인정보 처리방침 개정 이력

- ① 2026.03.31. 제정